При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 16 до 18 лет необходимы следующие документы (чч.1,2,4,5 ст. 65 Трудового кодекса РФ):

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки, а также случая, предусмотренного ч.6 ст. 312.2 Трудового кодекса РФ);
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 16 лет необходимы следующие документы (чч. 1,2,4,5 ст. 65, ч.2 ст. 63 Трудового кодекса РФ):

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки, а также случая, предусмотренного ч.6 ст. 312.2 Трудового кодекса РФ);
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы (чч.1,2,4,5 ст. 65, ч.3 ст. 63, ст. 69, ч.1 ст. 266 Трудового кодекса РФ):

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки, а также случая, предусмотренного ч.6 ст. 312.2 Трудового кодекса РФ);
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

При заключении трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, необходимы следующие документы (ч.4 ст. 63, чч.1,2,4,5 ст. 65, ст. 69, ч.1 ст. 266, ч.5 ст. 348.8 Трудового кодекса РФ):

* свидетельство о рождении;
* трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

В 2020 году осуществляется переход на ведение сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде (электронные трудовые книжки). По 31.10.2020 включительно работодатели должны были уведомить работников о праве отказаться от ведения трудовой книжки в бумажном виде. Соответствующее заявление работники представляют до 2021 года. В сведения о трудовой деятельности включается, в том числе, информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции.

Указанные сведения могут выдаваться работодателем при увольнении. Также данные сведения могут представляться при последующем трудоустройстве вместе с трудовой книжкой либо взамен ее (абз. 3 ч.1 ст.65, ч.5 ст.66.1, чч. 4,6 ст.84.1 Трудового кодекса РФ).

Для несовершеннолетних работников законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать (ст.94 ТК РФ):

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул):

в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа,

в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов,

в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов;

- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой:

в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа,

в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

Помощник прокурора района Шумакова М.В.